



**Informatīvais materiāls
pašvaldību, privātās un profesionālās
izglītības iestādes koordinatoriem par
grupu supervīziju komplektēšanu un
organizēšanu.**

2026



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Informācija par projektu

Projekts “Skola – kopienā” – Valsts izglītības attīstības aģentūras īstenot Eiropas Sociālā fonda Plus projekts “Skola – kopienā” Nr. 4.2.3.1/1/24/I/001 (*turpmāk – Projekts*), kurš vērsts uz Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Sekmēt to, lai – jo īpaši nelabvēlīgā situācijā esošām grupām – būtu vienlīdzīga piekļuve kvalitatīvai un iekļaujošai izglītībai un mācībām un iespēja to iegūt, sākot ar pirmsskolas izglītību un aprūpi un vispārējās izglītības un profesionālās izglītības un mācību gaitā līdz pat augstākajai izglītībai un pieaugušo izglītībai un mācībām, tostarp veicināt mācību mobilitāti visiem un atvieglot piekļūstamības iespējas personām ar invaliditāti” sasniegšanu. Projekta mērķis ir attīstīt integrētu skolas-kopienas jeb pašvaldības izglītības ekosistēmas pieeju, veicinot starp institūciju sadarbību un izglītojamā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) iesaisti izglītības procesā, lai nodrošinātu koordinētu rīcību sociālās atstumtības un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas (*turpmāk – PMP*) riska samazināšanai izglītojamajiem un sekmētu vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības satura apguvi. Projektā izglītojamajiem tiek nodrošinātas individuālas vai grupas pedagoga lasītprasmes nodarbības un konsultācijas mācību priekšmetos, konsultatīvais atbalsts, kā arī individuālais mentora atbalsts. Lai sniegtu atbalstu arī iesaistītajiem speciālistiem, Projektā plānots īstenot supervīzijas.

Informācija par supervīzijām

Supervīzija ir konsultēšanas un profesionālā atbalsta forma pieaugušo izglītībā un profesionālajā darbībā, kurā supervizors un supervīzējamie kopīgi analizē ar darba pienākumiem saistītas situācijas. Tās mērķis ir veicināt profesionālās darbības kvalitāti, izvērtējot rīcību, lēmumus, profesionālās ētikas un tiesiskos aspektus, kā arī stiprinot speciālistu spēju apzināties savas profesionālās robežas un resursus.

Supervīzijas galvenais rezultāts ir profesionālās efektivitātes un pašefektivitātes paaugstināšana, kas ietver dažādu ar profesionālo darbību saistītu jautājumu risināšanu: profesionālo robežu apzināšanos, rīcības alternatīvu izstrādi konkrētās darba situācijās, attiecību veidošanu ar kolēģiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem, sadarbības pilnveidi komandā, darba stratēģijas plānošanu, stresa faktoru un izdegšanas riska mazināšanu, kā arī citu ikdienas darbā aktualizējošos jautājumu izvērtēšanu.

Supervīziju mērķgrupa ir pedagogi, atbalsta personāls un izglītojamo mentori, kuri iesaistīti individuālā atbalsta plāna īstenošanā un nodrošina atbalsta pasākumus izglītojamajiem, kuriem konstatēts sociālās atstumtības vai PMP risks.

Projektā tiek īstenoti **divi supervīzijas veidi**: viena grupu supervīzija paredzēta speciālistiem, kas strādā ar sākumskolas vecuma izglītojamajiem un risina jautājumus, kas saistīti ar lasītprasmes un tekstpratības veicināšanu, savukārt otra grupu supervīzija paredzēta atbalsta sniedzējiem, kuri strādā ar izglītojamajiem 4.–12. klasē vai 1.–4. kursā.

Plānoto grupu supervīziju mērķis ir pilnveidot minēto speciālistu profesionālo kompetenci sociālās atstumtības un PMP riska identificēšanā, paaugstināt profesionālo pašefektivitāti darbā ar

izglītojamajiem, kuriem konstatēts sociālās atstumtības vai PMP risks, kā arī veicināt prasmi apzināties savus resursus, lai nepieļautu profesionālu izdegšanu.

Supervīziju galvenie uzdevumi ir pilnveidot supervīzijas dalībnieku kompetenci efektīva atbalsta nodrošināšanā izglītojamajiem, veicināt izpratni par izglītojamo sociāli emocionālajām vajadzībām, paaugstināt profesionālo pašefektivitāti, lai uzlabotu darbu ar izglītojamajiem, kuriem konstatēts sociālās atstumtības vai PMP risks, un veicinātu viņu iesaisti un ieinteresētību izglītības procesā, kā arī stiprināt spēju apzināties un pārvaldīt savus personīgos un profesionālos resursus, tādējādi mazinot izdegšanas risku.

Supervīzijā supervizors un supervīzijas dalībnieki analizē ar profesionālo darbību saistītas situācijas, lai pilnveidotu darba kvalitāti un savstarpējo sadarbību. **Supervīzija sniedz atbalstu** profesionālās prakses izvērtēšanā, veicina izpratni par profesionālajām robežām un palīdz izstrādāt rīcības alternatīvas konkrētās darba situācijās. Tā sekmē attiecību veidošanu ar kolēģiem, riska grupas izglītojamajiem un viņu vecākiem, stiprina sadarbību komandā, atbalsta piemērotāko darba stratēģiju izvēli, kā arī veicina stresa faktoru atpazīšanu un izdegšanas riska mazināšanu.

Supervīzija ir būtiska arī izglītojamo mentoriem, jo tā nodrošina iespēju analizēt darba pieredzi, pilnveidot profesionālās prasmes un mazināt emocionālo spriedzi, kas rodas, strādājot ar jauniešiem sarežģītās situācijās. Tā vienlaikus veicina mentoru profesionālo izaugsmi un kvalitatīva atbalsta sniegšanu izglītojamajiem.

Supervīziju grupu komplektēšana

Grupu supervīziju organizēšana projektā tiek īstenota strukturētā un secīgā kārtībā, nodrošinot skaidru pienākumu un atbildības sadalījumu starp supervizoru, Projekta sadarbības partnera koordinators, izglītības iestādes atbildīgo personu un Projekta pārstāvi.

Supervīzijas plānošanu attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā iniciē supervizors, kurš sazinās ar pašvaldības vai profesionālās vai privātās izglītības iestādes koordinators un **vienojas par supervīzijas norises datumu, laiku un vietu**. Projekta sadarbības partneris, kurš nodrošina atbalstu pedagogiem un atbalsta personālam, garantē supervīzijas īstenošanai piemērotu telpu pieejamību **bez atlīdzības**. Pēc savstarpējās vienošanās supervizors ievada attiecīgo informāciju Interaktīvajā rīkā¹, tādējādi nodrošinot iespēju izglītības iestādēm pieteikt dalībniekus konkrētajai supervīzijai.

Pēc supervīzijas norises vietas saskaņošanas ar Projekta sadarbības partneri supervizors Interaktīvajā rīkā ievada informāciju par nākamajā mēnesī plānotajām supervīzijām, norādot to datumu, laiku, vietu un izvirzīto mērķi atbilstoši attiecīgajam supervīzijas veidam.

Supervīzijas tiek plānotas un organizētas balstoties uz izglītojamo vecumposmu. **I supervīzijas grupa** paredzēta 1.–3. klašu izglītojamo atbalsta sniedzējiem, akcentējot lasītprasmes un tekstpratības attīstību, kā arī sociālās atstumtības risku mazināšanu.

¹ Projekta ietvaros izstrādāta Interaktīvais rīks, kura nodrošinās Projekta darbības īstenošanai visas nepieciešamās darbības – atbalsta pasākumu īstenošanu, Projekta darbību saturisko dokumentu elektronisku ievadi un apstiprināšanu.

II supervīzijas grupa tiek komplektēta atbalsta sniedzējiem, kuri strādā ar 4.–12. klašu vai 1.–4. kursa izglītojamajiem, fokusējoties uz mācību motivācijas stiprināšanu, prasmju un zināšanu pilnveidi, PMP riska mazināšanu un citiem attiecīgajam vecumposmam raksturīgiem profesionālajiem izaicinājumiem. Atbilstoši plānotās supervīzijas veidam tiek formulēts tās mērķis, kuru supervīzijas īstenošanas gaitā var precizēt vai pielāgot, ņemot vērā dalībnieku profesionālās vajadzības un intereses.

Pēc supervīzijas datumu izsludināšanas izglītības iestādes atbildīgā persona viena veida supervīzijai Interaktīvajā rīkā var izvirzīt līdz trīs pedagogiem vai atbalsta speciālistus un vienu mentoru (pēc nepieciešamības), kuriem nepieciešams profesionālais atbalsts. **Grupu komplektēšana notiek Interaktīvajā rīkā, apvienojot supervīzijas dalībniekus no vairākām vienas pašvaldības izglītības iestādēm**, bet izņēmuma gadījumā – arī no blakus pašvaldību izglītības iestādēm, ievērojot supervīzijas mērķgrupu un veidu.

Rekomendējamais **grupas dalībnieku skaits ir no 8 – 12 personām**, savukārt maksimāli pieļaujamais dalībnieku skaits ir 15 (piecpadsmit). Interaktīvajā rīkā līdz divpadsmit dalībniekiem tiek apstiprināti kā pamatsastāvs, bet pārējiem pieteiktajiem dalībniekiem tiek piešķirts rezervista statuss. Vienlaikus supervizoram ir tiesības apstiprināt supervīzijas grupu arī piecpadsmit dalībnieku sastāvā.

Ja konkrētajai supervīzijai nepiesakās vismaz astoņi dalībnieki, supervizoram ir tiesības pārskatīt plānotās grupas tematisko virzienu vai uzrunāt citas izglītības iestādes, lai nodrošinātu minimālā dalībnieku skaita sasniegšanu. Ja arī pēc papildu uzrunāšanas nepieciešamais dalībnieku skaits netiek nodrošināts, supervīzijas norise tiek pārcelta. Supervīzijas atcelšanas gadījumā izglītības iestādes atbildīgā persona Interaktīvajā rīkā saņem paziņojumu par attiecīgās supervīzijas atcelšanu.

Gadījumā, ja kāds no pamatsastāva dalībniekiem atsakās no dalības (par to laicīgi sniedzot informāciju uz projekta e-pastu: skola.kopiena@viaa.gov.lv), rezervistam tiek piedāvāta iespēja ieņemt atbrīvoto vietu. Saziņu ar rezervistu nodrošina Projekta pārstāvis.

Nokomplektētās supervīzijas grupas sastāvu **supervizors apstiprina** Interaktīvajā rīkā ne vēlāk kā piecas dienas pirms supervīzijas īstenošanas. Pēc supervīzijas grupas sastāva apstiprināšanas vai izmaiņām grupas sastāvā, izglītības iestāžu atbildīgās personas Interaktīvajā rīkā saņem paziņojumu par attiecīgās iestādes darbiniekiem, kuri iekļauti konkrētajā supervīzijas grupā, un **nodrošina informācijas nodošanu attiecīgajiem pedagogiem, atbalsta speciālistiem un mentoram**.

Supervīziju kvalitātes nodrošināšanas nolūkā Projekta pārstāvis vismaz vienu reizi līguma darbības periodā veic supervīzijas norises uzraudzību.

Visa ar supervīzijas organizēšanu saistītā informācijas aprīte, dalībnieku apstiprināšana un izmaiņu reģistrēšana tiek veikta Interaktīvajā rīkā, nodrošinot procesa caurskatāmību un vienotu komunikācijas kārtību visiem Projekta sadarbības partneriem.

Supervīziju īstenošana

Vienas supervīzijas norises **ilgums ir trīs stundas jeb 180 minūtes**, paredzot iespēju iekļaut līdz divām īsām atpūtas vai dinamiskajām pauzēm, lai nodrošinātu dalībnieku darba spēju un iesaisti visa procesa laikā. **Supervīzijas tiek organizētas klātienē un notiek latviešu valodā.** Supervīzijas uzraudzība var tikt īstenota attālināti, iepriekš par to vienojoties ar supervizoru.

Telpas izvēli nodrošina Projekta sadarbības partnera koordinators, plānojot supervīzijas dalībnieku **ērtāko piekļuvi un piemērotību profesionālai darba videi.** Vienlaikus, organizējot supervīzijas norisi, pēc iespējas tiek paredzēta iespēja supervizoram un dalībniekiem nodrošināt bezmaksas automašīnas stāvvietu supervīzijas īstenošanas laikā.

Telpai jābūt pietiekami plašai, lai visi grupas dalībnieki varētu justies droši un komfortabli, ar iespēju sēdēt aplī vai pusaplī, tādējādi veicinot savstarpēju komunikāciju un pilnvērtīgu iesaisti supervīzijas procesā.. Katram dalībniekam jābūt nodrošinātam ar sēdvietu, kā arī jābūt iespējai izmantot galdu darbam individuāli vai mazākās darba grupās. Telpai jābūt vēdināmai un nodrošinātai ar atbilstošiem darba apstākļiem. Lai garantētu konfidencialitāti un netraucētu supervīzijas norisi, vēlams pie telpas durvīm izvietot informāciju par notiekošo supervīziju, tādējādi mazinot nejaušas traucēšanas risku.

Supervizors katrā supervīzijas norises vietā redzamā vietā izvieto [Projekta informatīvo krāsaino A3 plakātu](#), kas apliecina aktivitātes īstenošanu Projekta ietvaros. Plakātu izprintētā veidā iespējams saņemt pie Projekta pārstāvjiem vai arī to nodrošina attiecīgais sadarbības partneris, kura telpās tiek organizēta supervīzija.

Supervizors nodrošina visus supervīzijas īstenošanai nepieciešamos darba un metodiskos materiālus, kas vajadzīgi kvalitatīvai procesa norisei.

Grupas supervīzija tiek īstenota arī gadījumā, ja kāds no iepriekš apstiprinātajiem dalībniekiem uz supervīziju neierodas.

Katras supervīzijas ietvaros supervizors nodrošina **dalībnieku reģistrācijas lapu** atbilstoši noteiktajam paraugam (*skat. Pielikumu Nr.1*), nodrošinot dalībnieku uzskaiti un dokumentācijas atbilstību projekta prasībām.

Darbības ar interaktīvo rīku

- Līdz katra mēneša **15. datumam** supervizors Interaktīvajā rīkā ievada nākamajā mēnesī **plānoto supervīziju norises grafiku** katrai pašvaldības administratīvajai teritorijai (supervīziju īstenošanas laiku, vietu, datumu un mērķi), nodrošinot savlaicīgu informācijas pieejamību sadarbības partneriem.
- Izglītības iestādes atbildīgā persona ir tiesīga **pieteikt iestādes pārstāvjus dalībai plānotajā supervīzijā līdz termiņam, kas nav vēlāks par vienu nedēļu pirms attiecīgās supervīzijas norises datuma.**
- Supervizors Interaktīvajā rīkā **apstiprina nokomplektēto supervīzijas grupu ne vēlāk kā piecas dienas pirms supervīzijas īstenošanas.** Gadījumos, kad grupa nav nokomplektēta līdz

minimāli pieļaujamajam dalībnieku skaitam, tad **supervizors sazinās ar Projekta pārstāvi** – paredzot laiku arī rezervistu uzrunāšanai un grupas nokomplektēšanai vai atcelšanai.

- Līdz katra mēneša **10. datumam** supervizors Interaktīvajā rīkā **iesniedz atskaiti par iepriekšējā mēnesī īstenotajām supervīzijām** norādot supervīzijas dalībnieku skaitu, aprakstot sasniegtos rezultātus, sniedzot rekomendācijas un komentāru, nepieciešamības gadījumā var precizēt supervīzijas mērķi (atskaites paraugs pievienots *Pielikumā Nr.2*, bet visas darbības paredzētas veikt Interaktīvajā rīkā), pievienojot pamatojošos dokumentus, tostarp parakstītas dalībnieku reģistrācijas lapas.
- Pēc atskaites saskaņošanas Interaktīvajā rīkā, supervizors var iesniegt pieņemšanas-nodošanas aktu par īstenotajām supervīzijām un saņemt atlīdzību.

Par minēto darbību veikšanas kārtību supervizoriem un izglītības iestāžu atbildīgajām personām Projekta tīmekļvietnes sadaļā “Partneriem” ir **pieejama lietošanas instrukcija**.

Saziņa ar supervizoru

Katram Sadarbības partnera koordinatore Interaktīvajā rīkā būs pieejama informācija par reģionam piesaistīto supervizoru ar kuru Projekts noslēdzis līgumu, kā arī kontaktinformācija savstarpējai saziņai.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Valsts izglītības attīstības aģentūras
Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050, e-pasts: info@viaa.gov.lv
īstenotais ESF+ projekts Nr. 4.2.3.1/1/24/I/001 "Skola – kopienā"

SUPERVĪZIJU APMEKLĒJUMA REĢISTRĀCIJAS LAPA

Supervīziju īstenošanas norises vieta: _____

Valstspilsēta / pašvaldība: _____

Nr.p.k.	Supervizējamā vārds, uzvārds	paraksts
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Supervizora komentārs:

Supervīziju norises laiks un datums: _____

laiks /diena, mēnesis, gads/

Supervizors:

/vārds, uzvārds/ */paraksts/*





Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

SUPERVIZORA ATSKAITE

Vieta* _____

Datums* _____

Pašvaldība / reģions* _____

Dalībnieku skaits* _____

Supervīzijas mērķis*: _____

Sasniegtais rezultāts*: _____

Rekomendācijas*: _____

Piezīmes: _____

* obligāti aizpildāmie lauki